

2023-2024

Manual de Estudiantes y Padres

DEEP CREEK



ACADEMY

281 S. Farmersville Blvd.
Farmersville, CA 93223

Telefono: 559-747-6205

Fax: 559-747-0591

Visión de la Academia Deep Creek

Nuestra visión es ser una comunidad de aprendizaje ejemplar que fomente el desarrollo académico y social de todos los estudiantes para que estén listos para su carrera.

Declaración de la misión de Deep Creek Academy

Deep Creek Academy ofrece un entorno enriquecedor, un plan de estudios individualizado y la adquisición de habilidades esenciales para la preparación profesional.

Mensaje del Director

¡En nombre de nuestro personal, le damos la bienvenida a Deep Creek Academy!

En DCA creemos que todos los estudiantes pueden alcanzar su máximo potencial en un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo. Nuestro equipo está totalmente comprometido a apoyar el proceso de aprendizaje de cada estudiante al enseñar las habilidades necesarias para alcanzar cualquier meta. Creemos que el éxito de un solo estudiante no es solo su éxito, sino nuestro éxito como personal/escuela, el éxito de su familia y el éxito de nuestra comunidad. Estamos dedicados a servir humildemente y enseñar a cada estudiante lo que significa tener una ética de trabajo positiva, pertenecer a una comunidad solidaria y desarrollar responsabilidad individual. Fomentaremos el crecimiento académico para preparar a todos los estudiantes para un futuro universitario o profesional. Una de nuestras metas para el año escolar 2023-2024 es continuar brindando a los estudiantes la oportunidad de demostrar su aprendizaje y crecimiento a través de la comunicación del pensamiento creativo y crítico junto con la colaboración con sus compañeros y el personal.

En DCA es muy importante que todas las partes interesadas de la comunidad se sientan bienvenidas y formen parte de los emocionantes cambios que se están produciendo en el campus de nuestra escuela. La participación de los padres, las familias y la comunidad son una parte crítica y esencial del éxito de todos nuestros estudiantes.

Continuando en el otoño de 2023, brindaremos cursos de escuela para adultos en asociación con el Consorcio de Educación para Adultos de Sequoias que ofrece los siguientes caminos:

- Itinerario educativo de inglés como segundo idioma:
- Para mejorar el habla, la lectura y la escritura en inglés.
- Habilidades Básicas/Diploma de Escuela Secundaria/Equivalente a Escuela Secundaria Vía Educativa:
 - Para mejorar las habilidades básicas de matemáticas e inglés, obtenga un diploma de escuela secundaria u obtenga una equivalencia de escuela secundaria.
 - Vía de educación técnica profesional en oficios de soldadura/construcción
 - Preparar a los estudiantes para carreras en soldadura, oficios de construcción/construcción

Para obtener más información sobre nuestra asociación y ofertas de programas del Consorcio de Educación para Adultos Sequoias, visite <https://sequoiasadulthood.com/pathways/index.asp>.

No dude en llamar o visitar nuestra oficina principal si tiene alguna pregunta o necesita más información sobre cualquiera de nuestros programas educativos o si desea saber cómo ser voluntario y participar en cualquiera de nuestras actividades estudiantiles en el campus.

Espero un gran año escolar en Deep Creek Academy para todos los estudiantes donde "El conocimiento es poder".

Atentamente,

Arturo Villareal

Director de Educación Alternativa

Equipo de la Academia Deep Creek

Personal	Posición	Correo Electrónico
Arturo Villarreal	Directora de Educación Alternativa	avillarreal@farmersville.k12.ca.us
Lorena Venegas	Consejero/a	venegasl@farmersville.k12.ca.us
Laura Byrd	Secretaria	lbyrd@farmersville.k12.ca.us
Arlene Dodge	Maestra	adodge@farmersville.k12.ca.us
Charley DeFever	Maestro	cdefeverfarmersville.k12.ca.us
Steve Ramirez	Maestro	sramirez@farmersville.k12.ca.us
Karen Cervantes	Enlace Comunitaria	kcervantes@farmersville.k12.ca.us
Sylvia Lopez	Ayudante Estudiantil	slopez@farmersville.k12.ca.us

Horario

Deep Creek Academy 2023-2024

Monday (Late Start)		
PLC	7:45 am - 9:00 am	75 min
Warning	8:55 AM	5 min
Period 1	9:00 am - 9:52 am	52 min
Break	9:52 am - 10:07 am	15 min
Period 2	10:07 am - 10:59 am	52 min
Period 3	10:59 am - 11:51 am	52 min
Lunch	11:51 am - 12:24 pm	33 min
Period 4	12:24 pm - 1:16 pm	52 min
Period 5	1:16 pm - 2:08 pm	52 min
Period 6	2:08 pm - 3:00 pm	52 min

Tuesday - Friday		
Warning	7:55 AM	5 min
Period 1	8:00 am - 9:00 am	60 min
Break	9:00 am - 9:15 am	15 min
Period 2	9:15 am - 10:15 am	60 min
Period 3	10:15 am - 11:15 am	60 min
Lunch	11:15 am - 11:50 am	35 min
Period 4	11:50 am - 12:50 pm	60 min
Period 5	12:50 pm - 1:50 pm	60 min
Period 6	1:50 pm - 2:50 pm	60 min



*Minimum Day Bell Schedule		
Warning	7:55 AM	5 min
Period 1	8:00 am - 8:37 am	37 min
Break	8:37 am - 8:52 am	15 min
Period 2	8:52 am - 9:29 am	37 min
Period 3	9:29 am - 10:06 am	37 min
Period 4	10:06 am - 10:43 am	37 min
Period 5	10:43 am - 11:20 am	37 min
Period 6	11:20 am - 11:57 pm	37 min

**Foggy Day Bell Schedule		
Warning	9:25 AM	5 min
Period 1	9:30 am - 10:27 am	57 min
Break	10:27 am - 10:42 am	15 min
Period 2	10:42 am - 11:39 am	57 min
Period 3	11:39 am - 12:36 pm	57 min
Lunch	12:36 pm - 1:06 pm	30 min
Period 4	1:06 pm - 2:03 pm	57 min
Period 5	2:03 pm - 3:00 pm	57 min

Los períodos de tutoría se programarán según sea necesario para la intervención/reincorporación como parte de nuestro programa de seguimiento del progreso, si/cuando un estudiante no está logrando un progreso académico adecuado.

***Horario de campana de día mínimo:** Todos los estudiantes, independientemente de su programa, serán programados para asistir un día completo en días mínimos para cumplir con su requisito de minutos de instrucción.

****Horario de timbre para días de niebla:** se determinará según las directivas del distrito.

POLITICA DE ASISTENCIA

AUSENCIAS

Todos los estudiantes deben llegar a tiempo todos los días. La llegada tarde interrumpe la clase y causa la pérdida de tiempo de instrucción. Cualquier estudiante que llegue después de la hora de inicio del programa se considera tarde. Las leyes de asistencia obligatoria nos obligan a continuar verificando las razones de todas las ausencias.

LAS AUSENCIAS DEBEN SER LIMPIADAS EN EL PLAZO DE UN DÍA. Es responsabilidad del estudiante/padre aclarar todas las ausencias a través de la oficina principal. Si una ausencia no se aclara dentro de UN día de la ausencia, se registrará y procesará como un corte, ausentismo escolar o ausencia injustificada. Las ausencias excesivas conducirán al proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

CUANDO FALTAS DE LA ESCUELA

Las ausencias deben ser aclaradas por una nota o llamada telefónica de un padre/tutor independientemente de la edad del estudiante. La secretaria de la escuela está disponible entre las 7:00 a. m. y las 3:30 p. m. cada día. Después del horario de atención, se pueden dejar mensajes en el contestador automático de la escuela. Los padres deben dar la razón y la duración de la ausencia. Es importante que los padres llamen cada día de ausencia. Una ausencia solo puede aclararse mediante una llamada telefónica o una nota del padre/tutor del estudiante que está ausente.

Los estudiantes de dieciocho años pueden aclarar sus propias ausencias solo si no viven con sus padres. Si un estudiante de 18 años vive con los padres y quiere aclarar sus propias ausencias, debe tener el permiso de sus padres; además, he llenado y entregado un formulario de asistencia de 18 años a la oficina principal.

Las ausencias por enfermedad de más de tres (3) días necesitan una nota del médico para aclarar. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:00 a. m. o las 10:02 a. m. (dependiendo de su horario o programa flexible) deben registrarse en la oficina.

AUSENCIA SIN EXCUSA

Ausente con el conocimiento de los padres, pero no dentro de la definición del Departamento de Estado, las ausencias deben verificarse a través de la oficina de asistencia dentro de un día de ausencia.

AUSENTISMO/ CORTE DE AUSENCIAS

Estudiantes que no han proporcionado evidencia de que los padres estaban al tanto de la ausencia dentro de un día de ausencia. La sanción es la pérdida de privilegios y puede conducir a alguna forma de acción disciplinaria.

CONSECUENCIAS DE LLEGAR TARDE

Cuando un estudiante llega tarde, el sistema Blackboard realiza una llamada telefónica a casa. A los estudiantes que habitualmente llegan tarde se les puede solicitar que se queden para recuperar su tiempo y/o ser referidos a SARB.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Para solicitar un Programa de estudio independiente, los padres/tutores y los estudiantes deben llamar a la oficina al (559) 747-6205 para programar una cita para reunirse con el administrador de la escuela para revisar todas las opciones posibles.

JUNTA DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR

Cuando los estudiantes tienen ausencias excesivas, no pueden lograr el éxito que pueden alcanzar. Se proporcionan alternativas para aquellos estudiantes que desarrollaron malos patrones de asistencia. Cuando se ha reconocido que un estudiante tiene una serie de ausencias excesivas, la escuela notificará a los padres enviándoles una carta para alentarlos a trabajar y reunirse con su estudiante para mejorar su asistencia a la escuela.

Si el estudiante continúa ausente, se enviará una segunda carta a los padres para alentarlos a trabajar y reunirse con los funcionarios escolares para que sus estudiantes asistan a la escuela con regularidad.

Si los padres no lograron mejorar la asistencia de sus hijos, la escuela notificará a los padres que su caso ha sido remitido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para una audiencia.

Si la asistencia de un estudiante no ha mejorado después de las advertencias de la escuela mencionadas anteriormente. Funcionarios, se solicita a los padres que comparezcan ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). SARB se encarga específicamente de encontrar soluciones a los problemas no resueltos de asistencia y disciplina de los estudiantes al reunir a representantes de varias agencias que pueden brindar servicios de apoyo social/emocional, libertad condicional, cumplimiento de la ley, representantes de la comunidad y otros para servir en la junta.

SARB trabajará con los padres en un intento de entender por qué los estudiantes están experimentando problemas de asistencia o comportamiento. Servirán como vehículo para intentar encontrar una solución al problema. Cuando se determinen las soluciones, el estudiante y los padres acordarán un contrato de asistencia que se evaluará periódicamente. La mayoría de los problemas se resuelven en este nivel.

Si continúan los problemas de asistencia después de la reunión de SARB, se pueden imponer otras alternativas. El caso va a la Junta de Revisión de Asistencia del Condado (CARB) con alternativas determinadas para intentar resolver el problema.

DEJANDO EL COLEGIO

Los estudiantes que salen de la escuela en cualquier momento durante el día deben registrarse en la oficina cuando salen del campus y deben registrarse nuevamente si regresan antes del cierre del día escolar. Los estudiantes que abandonen el campus antes del final de su programa deben tener el permiso de los padres o tutores. Los estudiantes deben traer una nota si se van y luego regresan al campus. Los estudiantes que abandonen el campus sin registrarse serán considerados ausentes y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. Los estudiantes que necesitan salir de la escuela durante el día DEBEN obtener un permiso para salir del campus en la oficina principal. Salir del campus sin registrarse es un asunto serio y puede resultar en una acción disciplinaria.

Los estudiantes que salen del campus EN CUALQUIER MOMENTO durante el día escolar sin un permiso para salir, no pueden recibir una ausencia justificada. Los estudiantes deben tener el consentimiento de los padres o una cita documentada para recibir permiso para salir del campus.

Bajo la filosofía de Escuelas Seguras y de Apoyo del Departamento de Educación de California, tenga en cuenta nuestra política para toda la escuela como se describe a continuación.

Una vez que un estudiante sale de las instalaciones/campus de la escuela, NO puede regresar sin una razón válida/documentada de un padre/tutor.

Los estudiantes NO PUEDEN registrarse ellos mismos para entrar/salir y salir/regresar a las instalaciones de la escuela sin el consentimiento previo de los padres/tutores fuera de su horario regular.

- Ejemplo de motivo válido/documentado: un padre recoge al estudiante para una cita con el médico y luego el estudiante regresa a la escuela con la nota del médico correspondiente para la documentación de asistencia.

Los estudiantes NO PUEDEN irse durante el almuerzo y luego regresar sin una razón válida de un padre/tutor.

- Ejemplo: Salir para recoger o almorzar en un restaurante local y luego regresar al campus para terminar el día escolar.

Los estudiantes deben permanecer en las instalaciones/campus de la escuela durante la totalidad de su horario regular. Esto es para asegurar:

- La menor cantidad posible de interrupción de la escuela/aula.
- La seguridad de todos los estudiantes, el personal y los visitantes aprobados.
- La contabilidad de asistencia adecuada y precisa para todos los estudiantes.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA

En la oficina principal se mantendrán tarjetas de emergencia firmadas que autorizan a personas que no sean los padres/tutores a recoger a los estudiantes de la escuela. Los estudiantes no podrán salir de la escuela con ninguna persona que no esté en su tarjeta de emergencia. Los estudiantes deben ser registrados a través de la oficina principal. Es posible que se requiera que las personas que recojan a los estudiantes muestren una identificación válida.

REQUISITO DE ASISTENCIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Cualquier estudiante que esté ausente uno o más períodos durante el día, o cualquier parte de un período sin una razón válida, no podrá participar en ninguna actividad extracurricular (juegos, bailes, excursiones, viajes de la banda, etc.) Los estudiantes que estén ausentes debido a actividades escolares o haber obtenido la aprobación previa del director están exentos de esta regla. El incumplimiento de la política anterior resultará en un mínimo de 3 días escolares de inhabilitación para las actividades. Los estudiantes ausentes el viernes no serán elegibles para participar en ningún evento escolar programado para el sábado (el día siguiente). **1 día de suspensión = 2 semanas de inelegibilidad, los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad extracurricular durante este tiempo (bailes, eventos deportivos, excursiones, ceremonias de graduación, etc.)**

AUSENCIAS POR ACTIVIDADES ESCOLARES

Las ausencias debidas a la participación de un estudiante en actividades relacionadas con la escuela, en las que está presente el personal de la escuela, no se consideran ausencias por parte del estado. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo perdido como resultado de las ausencias.

POLÍTICAS DE DISCIPLINA Y SEGURIDAD

CÓDIGO DE CONDUCTA

Es la intención de nuestro personal asegurar que todos los estudiantes sean ciudadanos responsables y ayudarlos a desarrollar las habilidades que les permitirán ser adultos exitosos. Con el fin de mantener una

atmósfera de respeto mutuo y comprensión, se espera que los estudiantes sigan las pautas y expectativas de la escuela.

PAUTAS Y EXPECTATIVAS ESCOLARES

- Asistir a la escuela todos los días a tiempo y preparado para trabajar.
- Trata a todos con respeto. Esto incluye la aceptación de la autoridad y las instrucciones mientras se mantiene la autodirección y el control apropiadas.
- Las demostraciones excesivas de afecto (besarse y abrazarse) no son apropiadas en el campus.
- No se permite chicle en el campus, ni comida o bebidas en las aulas
- Siéntete orgulloso de nuestro campus. No vandalism ni graffiti.
- Sigue el código de vestimenta.
- Deja todos los objetos de valor en casa. No podemos ser responsables de artículos valiosos en el campus.
- Cumplir con todas las leyes federales estatales y políticas de la junta.

EL campus de DCA es una zona libre de tobacco y drogas. Los productos, paraphernalia o cualquier cosa relacionada con el Tabaco, la marihuana, el alcohol o las drogas no están permitidos en el campus y tendrán consecuencias disciplinarias.

CÓDIGO DE VESTIMENTA-REGLAS Y REGULACIONES

El Código de Educación establece que la ropa de los estudiantes no debe interferir con el proceso educativo ni causar un peligro para la seguridad. Toda la ropa debe ser usada con buen gusto y limpia. Bajo las disposiciones de este código, se requieren las siguientes pautas:

1. NO se permite vestimenta roja o azul de ningún tono. en el campus para garantizar la seguridad. Los estudiantes serán advertidos y se les pedirá que se cambien de ropa.
2. NO se permitirá ropa ni accesorios tipo pandilla, según lo determinen los funcionarios escolares. Estos pueden incluir, entre otros, cinturones/hebillas tipo pandilla, escritura en camisas, chaquetas, zapatos, cordones de zapatos o vestimenta de vestir en rojo o azul, etc.
3. Los pantalones cortos deben tener un largo apropiado y deben tener dobladillo. (Ejemplo: los pantalones de mezclilla, sudaderas o pantalones cortos deben tener dobladillo). Como guía para la longitud adecuada, la tela debe tocar las yemas de los dedos de los estudiantes cuando los brazos están hacia abajo a los costados.
4. El largo del vestido/falda debe ser apropiado (la tela debe tocar las yemas de los dedos del estudiante cuando los brazos están hacia abajo a los lados).
5. Se debe usar calzado apropiado en todo momento.
6. NO se permiten cobijas de ningún tipo en la escuela.
7. La escuela prohíbe cualquier ropa, joyería, accesorio, cuaderno o cualquier otro artículo que denote la membresía o afiliación con una pandilla y / o que sea inadecuado para el entorno escolar.
8. NO se permiten blusas con tirantes finos, mallas, blusas sin mangas, medias camisas, blusas escotadas, blusas sin tirantes, sin espalda o sin sostén. La sección media debe estar cubierta y las correas deben tener el grosor adecuado (1 pulgada de ancho).
9. NO se permiten camisas transparentes, blusas, camisas de malla grandes, blusas sin mangas, camisetas sin mangas (ropa interior), ni ninguna parte superior donde estén visibles la ropa interior o el área del cofre.
10. Las palabras o imágenes que NO sean apropiadas para el entorno escolar no pueden aparecer en la ropa. NO se permiten prendas de vestir con frases o imágenes profanas o controvertidas en el campus. (Ejemplo: camisetas que promuevan el consumo de alcohol, drogas, racismo, violencia, insinuaciones sexuales, etc.)
11. No se pueden usar anteojos de sol (a menos que sean recetados) en el salón de clases.
12. NO se pueden usar gorras y otros artículos para la cabeza inapropiados (gorras, pañuelos) en el campus. Esto incluye rojo o azul y/o cualquier cosa inapropiada para la escuela. Las gorras deben usarse con la visera hacia adelante. No se permite el uso de sombreros/gorras de ningún tipo en el salón de clases.

13. Los estilos holgados de pantalones, pantalones cortos y en general son aceptables, sin embargo, NO se permite EXTREMADAMENTE la ropa de gran tamaño. Los pantalones y pantalones cortos deben ajustarse a la cintura, las caderas, la entrepierna y los muslos. NO se permiten pantalones caídos o embolsados.
14. Los cinturones son aceptables para sostener la ropa. Las correas deben ser de longitud normal. (Tamaño apropiado de la cintura) y completamente metido en los bucles del cinturón provistos. En ningún caso el cinturón deberá colgar.
15. Las correas en los pantalones generales y los pantalones cortos se deben usar recortados apropiadamente en ambos lados.

Se prohibirá cualquier vestimenta, arreglo personal o apariencia que interrumpa o tienda a interrumpir el proceso educativo o afecte la salud o seguridad de las personas (**EC 48900, EC35183, EC 35294.1**). No se permitirá en el campus cualquier vestimenta/parafernalia/símbolo que signifique afiliación a una pandilla. Cualquier vestimenta/parafernalia/símbolo que muestre un logotipo u otro mensaje que promueva el alcohol o sustancias controladas, promueva la violencia, actividades ilegales o se relacione con pandillas no se puede usar en el campus.

****Las nuevas tendencias en vestimenta de pandillas están sujetas a revisión administrativa con consulta a las autoridades. ****

La administración y el personal de la escuela tendrán la discreción de prohibir cualquier otro atuendo o artículo que no cumpla con los criterios enumerados en el código de vestimenta.

La vestimenta inapropiada NO es aceptable. Se le pedirá al estudiante que se cambie, se le puede solicitar a los padres que traigan la vestimenta adecuada a la escuela o se le puede pedir al estudiante que regrese a casa (siempre que la escuela pueda obtener el permiso de los padres) para obtener ropa aceptable para el código de vestimenta. Las violaciones repetidas pueden resultar en una acción disciplinaria..

LOS ESTUDIANTES PIDEN VOLVER A CASA PARA CAMBIAR ROPA NO RECIBIRÁN UNA AUSENCIA EXCUSADA.

Procedimientos de violación de código de vestimenta:

- 1ra Ofensa - Advertencia - El estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados.
- 2do Ofensa: el estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados; llamada telefónica a casa.
- 3ra Ofensa- El estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados; llamada telefónica a casa.
- 4ta Ofensa- -1 día de suspensión en la escuela.
- Todas las infracciones subsiguientes: 1 día de suspensión en la escuela y / o suspensión.

Es política de Deep Creek Academy tomar medidas positivas a través de la educación, el asesoramiento, la participación de los padres, las remisiones médicas y la participación de la policía en relación con incidentes relacionados con la posesión, venta y/o uso de sustancias ilegales y/o uso de sustancias legales por menores de edad. Un ejemplo de estas sustancias incluye, entre otros, marihuana, cocaína, LSD, pegamento, inhalación de productos, alcohol, PCP, anfetaminas y barbitúricos.

Las inspecciones para la ubicación de drogas, narcóticos, licor, armas, venenos y propiedades perdidas son asuntos relacionados con la salud, la seguridad y el bienestar de nuestro campus. Las propiedades de los estudiantes pueden ser inspeccionadas por las autoridades escolares con el fin de mantener un campus seguro. La propiedad personal y las pertenencias de un estudiante pueden ser registradas si las autoridades escolares o la policía han establecido una sospecha razonable de que el estudiante puede estar violando el Código de Educación 48900.

En un esfuerzo por mantener el lugar de trabajo y la escuela libres de contrabando ilegal, el distrito utilizará los servicios de perros detectores entrenados y no agresivos para alertar a la administración escolar sobre la presencia de aquellas sustancias prohibidas por la ley y la política del distrito. Estas inspecciones se realizarán sin previo aviso y se realizarán a discreción del coordinador del programa asignado al distrito.

PAUTAS PARA LA SUSPENSIÓN / EXPULSION

Un alumno puede ser suspendido de la escuela por motivos justificables por un período de tiempo que no exceda un total de veinte (20) días escolares cada año. Siempre que sea posible, se dará notificación verbal a los padres inmediatamente y se notificará a los maestros. Los estudiantes suspendidos están excluidos de todas las actividades escolares durante el período de suspensión. Se espera que los estudiantes suspendidos estén en casa durante las horas en que la escuela está en sesión mientras la suspensión esté vigente. Los estudiantes aún pueden trabajar desde casa ya que nuestro plan de estudios está en línea (sitio web: www.apexvs.com). Los estudiantes pueden enviar correos electrónicos al personal para abrir el trabajo de clase.

En caso de que sea necesaria la suspensión, la administración determinará el período mínimo de suspensión. La suspensión máxima no deberá exceder los cinco (5) días escolares por un solo incidente; sin embargo, el Superintendente del Distrito puede extenderlo por un período de tiempo más largo.

MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Un alumno puede ser suspendido o expulsado de la escuela por actos que se enumeran en esta sección, pero no está limitado. La ubicación de los incidentes que caen bajo la versión anterior de la escuela incluye en el recinto escolar, durante una actividad / evento escolar (dentro o fuera del campus), entradas y salidas de la escuela y cualquier actividad escolar relacionada

A continuación, se presentan algunos incidentes que son motivo de suspensión:

1. Código de educación 48900

- a. Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- b. Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de la posesión de tal objeto, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, en el que concurra el director o la persona designada por el director.
- c. Poseyó, usó, vendió o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- d. Ofrecido, arreglado o negociado ilegalmente para vender cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego se vende, se entrega, o de otra manera suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- f. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
- g. Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- h. Tabaco poseído o usado, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- i. Cometer un acto obsceno o comprometido con vulgaridad o vulgaridad habitual.

j. Poseyó ilegalmente u ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de cualquier parafernalia relacionada con las drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad. Interrumpió las actividades escolares o de otro modo desafió voluntariamente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.

PANTINETAS/ PATINES

No se les permite a los estudiantes montar patinetas o usar patines cuando están en el campus. Estos no están permitidos en el campus, incluido los fines de semana.

RADIOS / ALTAVOCES EN EL CAMPUS

No se permiten radios, CD, reproductores de cinta, "walkman", parlantes, mp3 o dispositivos de música de ningún tipo en el campus. Estos artículos se guardarán para los estudiantes y se colocarán en la oficina hasta que los padres sean notificados para reclamar el artículo.

NOVATADA

Involucrar o participar de cualquier forma en novatadas o cometer cualquier acto que dañe, degrada o deshonre a cualquier otra persona que asista a la escuela está específicamente prohibido por la Sección 32050-52 del Código de Educación y el Código de Educación 48900, subsección (a) y / o (k).

* Esto incluye la práctica de acosar a un estudiante verbal o físicamente en su cumpleaños.

JUEGOS DE AZAR Y/O APOSTAR

El juego de cualquier tipo de juego, de azar, por dinero u otros bienes intercambiables valiosos y / o parafernalia de juego NO está permitido. La parafernalia de juego significa cualquier libro, instrumento o aparato por medio del cual las apuestas han sido o pueden ser registradas o registradas; cualquier registro, boleto, certificado, factura, recibo, ficha, escritura, hoja de apuntes u otro medio para realizar apuestas, juegos de apuestas, loterías, números, pólizas o juegos similares. La parafernalia de juegos de apuestas incluye, entre otros, dinero en efectivo, naipes, fichas de póker, fichas, marcadores, botones, mesas de juego, dados, cartas de asiento, etc. Según la Sección 330 del Código Penal de California, cada persona que reparte, juega o continúa, abre o hace que se abra, o quién conduce, ya sea como propietario o empleado, ya sea por contrato o no, cualquier juego de faro, monte, ruleta, lansquenete, rouge et noire, rondo, tan, fan-tan, siete- y medio, veintiuno, hokey-pokey, o cualquier juego de banca o porcentaje jugado con cartas, dados o cualquier dispositivo, por dinero, cheques, crédito u otro representante de valor, y cada persona que juega o apuesta en o contra cualquiera de esos juegos prohibidos, es culpable de un delito menor y será castigado con una multa de no menos de cien dólares (\$ 100) ni más de mil dólares (\$ 1,000), o por prisión en la cárcel del condado que no exceda seis meses, o tanto por la multa y el encarcelamiento. (Modificado por Estadísticas. 1991, Capítulo 71, Sec. 1.)

POLÍTICAS DE CONDUCCIÓN

El estacionamiento para estudiantes está disponible en los estacionamientos para estudiantes. **LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN CONDUCIR NI CONDUCIR CON OTROS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA DE LA ESCUELA.** Las excepciones son por permiso escrito del padre. Los infractores de las disposiciones anteriores están sujetos a medidas disciplinarias. Si un estudiante conduce sus autos durante un día escolar sin permiso por escrito, la escuela no asume ninguna responsabilidad. *Los automóviles no deben operarse entre clases ni usarse como "casilleros" para guardar libros, etc. No se permite a los estudiantes vagar en sus vehículos durante el horario escolar, incluidas las vacaciones.*

VISITANTES EN EL PLANTEL DE LA ESCUELA

Para garantizar una interrupción mínima del programa de instrucción, las visitas al campus durante las horas escolares deben organizarse con el maestro, la secretaria y / o el director. Si se desea una conferencia con un maestro, se debe establecer una cita con el maestro o la secretaria durante el tiempo sin instrucción. Como regla general, solo los padres pueden visitar el campus. Los hermanos menores o amigos de estudiantes NO están permitidos en el plantel de la escuela.

Todos los visitantes deben ingresar a los terrenos escolares a través de la oficina principal y deben identificarse con el personal de la oficina. Los visitantes deben registrarse antes de ingresar al campus y deben firmar su salida al salir. Toda la información en la hoja de inscripción para el visitante debe completarse antes de que se emita una identificación de visitante. Las credenciales de visitante se deben usar en todo momento y se deben devolver en la oficina principal a la salida.

A menos que esté autorizado por el superintendente, a ningún agente / vendedor se le permitirá en el campus discutir propuestas de negocios de cualquier tipo con maestros o estudiantes durante las horas escolares.

COMIDA / BEBIDA

Todos los artículos de comida y bebida están abiertos a inspección por el personal de la Academia Deep Creek para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes

- Los alimentos **SÓLO** pueden ser traídos a la escuela por los padres o tutores y **DEBEN** consumirse durante el recreo o el almuerzo.
- No se permiten semillas en la escuela.
- Todas las bebidas deben permanecer en el suelo junto a su escritorio.
- Esto es para garantizar que no se derramen líquidos en las computadoras.

TELÉFONO CELULAR Y POLÍTICAS ALIMENTARIAS

Estas políticas se están implementando para aumentar el tiempo en la tarea y limitar las distracciones. Le pedimos su cooperación en este esfuerzo para ayudarlo a alcanzar sus metas educativas. Gracias.

CELULARES

Los teléfonos no deben estar fuera durante la instrucción.
Se **PUEDEN** usar durante el descanso y el almuerzo.

Estos son los pasos para las infracciones:

1. Advertencia
2. El estudiante le entrega el teléfono en maestro / personal y se devuelve al estudiante después de la escuela. Llamada telefónica a casa por el profesor.
 - a. Si un estudiante se niega a seguir las instrucciones del maestro / personal y entregar su teléfono, esto es una señal de desafío. El estudiante será referido a la oficina y los padres serán notificados.
3. Teléfono se entrega a la oficina principal. Llamada telefónica a casa de parte del director. El teléfono se mantiene hasta después de la escuela
4. Teléfono se entrega a la oficina principal. Padres recogen el teléfono. Llamada telefónica a casa de parte de la directora.

Asesoramiento y Orientación

POLÍTICAS DE CAMBIO DE CLASE

Todos los cursos en Deep Creek Academy son a través del plan de estudios en línea de Apex Learning. La mayoría de los cursos están configurados para ser de 5 créditos cada uno a menos que se indique lo contrario. Los siguientes criterios se utilizan para determinar si existe la necesidad de un cambio de curso:

1. Requisitos de graduación omitidos de horario.
2. Requisitos de la universidad omitidos de horario.
3. Circunstancias atenuantes que requieren una decisión administrativa.

** Tenga en cuenta que los estudiantes deben aprobar las secciones del curso con un 60% o más para avanzar en el curso. Es vital buscar ayuda de los maestros si un estudiante tiene dificultades en el curso*

Los consejeros escolares están capacitados para ayudar al estudiante con la planificación educativa, las decisiones de carrera, la interpretación de los resultados de los exámenes y las inquietudes personales. Cierta información de carácter personal que usted comparte con el consejero es confidencial (privada). Algunas excepciones a esto que los consejeros tienen el mandato de informar son: (1) abuso infantil; (2) negligencia infantil; (3) abuso sexual; (4) actividad criminal planeada, intentada o perpetrada; o (5) situaciones que implican un peligro claro y presente para usted u otros. La ley de California generalmente requiere que el consejero mantenga cierta información confidencial, a menos que se aplique alguna de las excepciones legales o que usted otorgue un permiso por escrito para que el consejero revele dicha información.

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO AUXILIAR

El personal que se especializa en las áreas de abuso de sustancias, abuso infantil y otros problemas de naturaleza psicológica y/o emocional está disponible para ayudar a los estudiantes. Este servicio es por recomendación del director/consejero. Si usted o un amigo necesita este tipo de servicio, comuníquese con el personal de consejería del DCA (Sr. Villarreal o Sr. Juarez). La CONFIDENCIALIDAD se mantiene en estos casos, excepto en las circunstancias descritas anteriormente.

LÍNEAS DE EMERGENCIA

Centro de alcohol para adolescentes	(559) 688-4685
Servicios de protección infantil	1-800-331-1585
Líneas calientes de cocaína	1-800-262-2463
Crisis de Violación (Visalia)	(559) 732-7371
Centralita Nacional Fugitiva	1-800-231-6946
Línea de ayuda para fumadores (inglés)	1-800-766-2888
Línea directa de suicidio (adolescentes)	1-800-852-8336
Servicios para jóvenes en Turning Point	(559) 627-1385
Amor duro	1-800-333-1069

LIBROS DE TEXTO / BIBLIOTECA

Los libros de texto están disponibles para uso de los estudiantes dentro del aula. Libros perdidos o dañados resultarán en la facturación apropiada. Los padres son responsables de los libros de texto y / o libros de la biblioteca que se emiten. Los estudiantes deben proteger los libros que se les entreguen y no prestar libros a sus amigos. Los libros que son robados son responsabilidad del estudiante. Se puede emitir otro libro cuando se paga el libro o se acuerda un plan de pago.

EXCELENTES MULTAS

Cada año escolar, los estudiantes incurren en gastos de varias maneras. Es responsabilidad de cada estudiante pagar estas facturas tan pronto como sea posible. A los estudiantes que tengan multas pendientes no se les permitirá participar en actividades extracurriculares, incluidos los eventos deportivos, o participar en la ceremonia de graduación hasta que se paguen todas las facturas.

AUTOBUSES

Los estudiantes deben obedecer las reglas estatales de transporte y cooperar con el conductor del autobús en todo momento. El distrito escolar *no está obligado por ley a proporcionar transporte*. El privilegio de viajar en el autobús puede ser denegado a cualquier persona en cualquier momento.

TELEFONOS

Los teléfonos de la escuela son solo para negocios, *excepto* en una *emergencia*, a los estudiantes no se les permitirá usar los teléfonos de los salones de clase. Los estudiantes solo tienen acceso a los teléfonos de la oficina **con permiso**.

ENFERMERA / ASISTENTE DE SALUD (COMPARTIDA CON LA PRIMARIA SNOWDEN)

Se espera que cada estudiante tenga en sus archivos, en la oficina principal, una Tarjeta de Procedimiento de Emergencia firmada por sus padres / tutor, así como un registro de vacunación actual. Las excusas médicas de PE, firmadas por un médico, deben presentarse a la secretaria y se entregará una nota a los maestros.

PRESCRIPCIÓN MÉDICA

Ningún estudiante podrá llevar medicamentos a la escuela, ya sea con receta o sin receta, y mantenerlos en su persona. Sin embargo, si el estudiante debe tomar medicamentos recetados durante el día escolar, debe guardarse en la oficina principal; Además, se debe completar un Formulario de Autorización para Medicamentos y archivarlo en la oficina principal. Será responsabilidad del estudiante venir a la oficina en el momento adecuado para recibir su medicamento.

Notificación Pública Anual del CTE

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad, o cualquier otro motivo protegido por ley o reglamento en su programa o actividades y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts of America y otros grupos de jóvenes designados.

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville ofrece clases en muchas áreas de programas de educación técnica y profesional Agricultura; Financiación de las empresas; Oficinas de Edificación y Construcción; Medios digitales; Hospitalidad, Turismo y Recreación, Fabricación y Desarrollo de Productos; y Seguridad Pública bajo su política de admisión abierta. Para obtener más información sobre las ofertas de cursos CTE y los criterios de admisión, comuníquese con la

Directora del CTE:

Emilia Wade, Consejera de CTE,
631 E. Walnut Ave. Farmersville, CA 93223,
559-594-4567
ewade@farmersville.k12.ca.us

La falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación profesional y técnica. Las siguientes personas han sido designadas para atender consultas sobre las políticas de no discriminación:

Si usted o su estudiante han sido objeto de discriminación, debe comunicarse con el director de su escuela y/o:

Coordinador del Título IX:

Coordinador Estatal-Federal de Programas y Proyectos Especiales
571 E. Citrus Dr., Farmersville, CA 93223
559-592-2010
fusd@farmersville.k12.ca.us

Coordinador de Título II /ADA :
Laura Barba
571 E. Citrus Dr., Farmersville, CA 93223
559-592-2010
lbarba@farmersville.k12.ca.us

Coordinador de la Sección 504:
Laura Barba
571 E. Citrus Dr., Farmersville, CA 93223
559-592-2010
lbarba@farmersville.k12.ca.us

Deep Creek Academy Compact

La Escuela

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor.
2. Comunicación abierta con el alumno y el padre.
3. Proporcionar un programa de instrucción individualizado para el éxito y el bienestar de nuestros estudiantes.

Estudiantes

1. Llegue a tiempo y listo para aprender.
2. Mostrar respeto hacia sí mismo y hacia los demás.
3. Rendimiento académico positivo de manera oportuna.
4. Siga las pautas de la escuela y del distrito.

Padres

1. Disposición para comunicar las preocupaciones de los padres.
2. Sea una parte integral de la educación de su estudiante.
3. Ser un participante activo en la cultura de la escuela.

Reconocimiento del Manual de Padres y Estudiantes De la escuela de la Academia Deep Creek 2023-2024

Esto reconoce que he revisado la información del Manual de Padres / Estudiantes que ha cubierto lo siguiente:

Procedimientos de asistencia y SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil)

Políticas de disciplina y seguridad

- Pautas y expectativas
- Código de vestimenta
- Protocolos de Disciplina

Asesoramiento y Orientación

DEEP CREEK

Nombre de Estudiante

Fecha

Firma de Padre / Guardián

Fecha



ACADEMY